

3. ÚČEL NADAČNÍHO FONDU -----

3.1.

Účelem Nadačního fondu je zajišťování útulků, zabezpečení životních potřeb a umístění v novém prostředí domácích mazlíčků (primárně psů, okrajově ostatních domácích zvířat) na Ukrajině, zejména opuštěných a bezprizorních zvířat – dále jen „psi“, prostřednictvím finanční, hmotné a poradenské podpory jiných organizací a organizováním vlastních projektů. -----

3.2.

Předmětem činnosti spolku je zejména: -----

- a) pomoc při zajišťování nebo samotné zajišťování veterinární péče a krmení pro psy umístěné v útulcích a karanténních stanicích; -----
- b) pomoc při zajišťování nebo samotné zajišťování dočasných a trvalých domovů pro psy; -----
- c) pomoc při převozech nebo samotné zajišťování převozů psů do dočasných či nových domovů; -----
- d) pomoc při zajišťování charitativních akcí nebo samotné zajišťování charitativních akcí pro jednotlivé útulky; -----
- e) organizování soutěží a akcí zaměřených na vzdělávání občanů v oblasti ochrany zvířat a charitativních akcí; -----
- f) informování veřejnosti o dané problematice formou osvěty, informačními letáky, internetem, médii, infostánky; -----
- g) podpora soukromých ochránců zvířat, kteří vytvářejí podmínky pro záchranu, léčení a umístění opuštěných, týraných nebo nechtěných zvířat; -----
- h) materiální a finanční podpora pro zařízení, která vytvářejí podmínky pro záchranu, léčení a umístění opuštěných, týraných nebo nechtěných zvířat; -----
- i) organizování sbírek krmiva pro psy; -----
- j) spolupráce s organizacemi podobného zaměření; -----

4. VEDLEJŠÍ A DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI NADAČNÍHO FONDU -----

4.1.

Vedlejší činnosti Nadačního fondu je podnikání. Výřezky z podnikání Nadačního fondu mohou sloužit jen k podpoře účelu Nadačního fondu. -----

4.2.

Předmětem podnikání Nadačního fondu je: -----

(a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. -----
obor činnosti: Výroba, obchod a služby jinde nezařazené. -----

4.3.

Doplňkovou činností Nadačního fondu je: -----

(a) Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor; -----
(b) Správa vlastního majetku. -----

4.4.

Jakékoliv změny vedlejší činnosti Nadačního fondu mohou být provedeny ve statutu Nadačního fondu. -----

Strana



237LB2J

STEJNOPIS

NZ 1021/2022
N 1042/2022

NOTÁŘSKÝ ZÁPIS

sepsaný dne 07.04.2022 (slovy: sedmého dubna roku dva tisíce dvacet dva), v místě konání úředních dní podle § 13 odst. 1) zákona č. 358/1992 ČNR o notářích a jejich činnosti (notářského řádu) v platném znění, na adrese Praha 1, Nové Město, Spálená 97/29, Mgr. Viktorem Semanikem, notářem se sídlem v Sokolově, notářská kancelář Karla Havlíčka Borovského 575, Sokolov -----

Účastník: -----

Cizinec není otrok z.s., se sídlem Pod Habrovou 445/3, Hlubocěpy, 152 00 Praha 5, IČ: 08983305, za který jedná YAROSLAV CHEPA, dat. nar. 13. dubna 1985, trvale pobýtem dle sdělení: Hlúna, Iršavský rajon, Zakarpatská oblast, Maksyyma Ryl'skoho 13, Ukrajina, v ČR hlášen k pobytu: Eliášova 37/461, Praha 6, dle jeho prohlášení a rozhodnutí členské schůze z dnešního dne, o němž byl sepsán notářský zápis NZ 1016/2022 Mgr. Viktora Semanika, notáře v Sokolově, předseda výboru oprávněný jednat za spolek samostatně -----

jehož totožnost byla prokázána z předloženého úředního průkazu, který prohlašuje, že je způsobilý samostatně právně jednat, v rozsahu právního jednání, o kterém je tento notářský zápis. -----

Existence účastníka byla prokázána z výpisu ze spolkového rejstříku L 73182 vedená u Městského soudu v Praze. -----

Účastník zřizuje nadační fond v režimu zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, zakládací listinou v tomto znění: -----

ZAKLÁDACÍ LISTINA

nadačního fondu

Nadační fond Domáci mazlíčci v tísmi

Strana tři -----

- 5.5. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu této listiny, musí sloužit k financování činnosti naplňujících účel Nadačního fondu a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností. -----
- 5.6. Hospodářeni probíhá na základě ročního rozpočtu sestaveného ředitelem a schváleného správní radou. -----
- 5.7. Nakládat s majetkem získaným ve veřejné sbírce je Nadační fond zavázán pouze v souladu s právními předpisy. -----

6. ORGÁNY NADAČNÍHO FONDU -----

- 6.1. Orgány Nadačního fondu jsou: -----
- (a) Správní rada; -----
- (b) Ředitel; a -----
- (c) Revizor. -----

7. SPRÁVNÍ RADA -----

- 7.1. Správní rada je statutární orgán Nadačního fondu. -----
- 7.2. Správní rada má 3 (tři) členy. -----
- 7.3. Správní rada volí a odvolává své členy sama s výjimkou prvních členů, které jmenuje zakladatel. Zakladatel je oprávněn navrhnout kandidáty na členy správní rady. Členové správní rady jsou povinni zvolit z kandidátů navržených zakladatelem; to neplatí, pokud zakladatel žádného kandidáta nenavrhne nebo pokud již zakladatel není naživu. -----
- 7.4. Prvními členy správní rady jsou zakladatelem jmenováni: -----
- (a) YAROSLAV CHEPA, dat. nar. 13. dubna 1985, trvale pobyteln Ilnica, Itšavský rajon, Zakarpatská oblast, Maksyma Ryjského 13, Ukrajina, v ČR hlášen k pobytu: Eliášova 37/461, Praha 6; -----
- (b) Denisa Jaegerová, nar. 05.07.1974, bydlícím Resslerova 729/19, Ústí nad Labem, Klíše; -----

(c) Stanislav Natsiuk, nar. 18.04.1996, r.č. 960418/1532, adresa pobytu v České republice: Praha 6, Břevnov, Heleny Malifové 280/15. -----

- 7.5. Funkční období členů správní rady je desetileté. Členy správní rady lze volit opakovaně. -----
- 7.6. Zanikne-li členovi správní rady členství ve správní radě před uplynutím funkčního období, zvolí správní rada na uvolněné místo nového člena správní rady. Funkční období takového člena končí dnem, ke kterému by skončilo funkční období člena, jehož členství ve správní radě zaniklo. -----
- 7.7. Správní rada si ze svého středu zvolí svého předsedu, s výjimkou prvního předsedy správní rady, kterého jmenuje zakladatel. -----

7.8. První předsedkyní správní rady je zakladatelem jmenována Denisa Jaegerová, nar. 05.07.1974, -----

- (f) stanovení výše odměny za výkon funkce člena správní rady, revizora;
 - (g) jmenování a odvolání ředitele Nadáčního fondu a stanovení výše jeho odměny;
 - (h) rozhodování o počtu zaměstnanců Nadáčního fondu a stanovení jejich odměny, má-li Nadáční fond zaměstnance;
 - (i) rozhodování o případné podnikatelské činnosti Nadáčního fondu;
 - (j) rozhodování o zřizování komisí a poradních orgánů a odměňování jejich členů;
 - (k) rozhodování o dalších otázkách, které si do své působnosti vyhradí.
- 7.11. Správní rada zasedá podle potřeby, minimálně však jednou za rok. Zasedání řídí předseda správní rady;
- 7.12. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů, pokud statut neurčí jinak. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
- 7.13. Zasedání správní rady svolává písemnou pozvánkou předseda správní rady. Pozvánka na zasedání správní rady musí být členům správní rady odeslána nejpozději 15 (pánáct) dní přede dnem konání zasedání správní rady. Pozvánku je možné rozslat emailem.
- 7.14. Se souhlasem všech členů správní rady se může zasedání správní rady konat i bez řádné nebo řádně rozeslané pozvánky.
- 7.15. Na zasedání lze rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v programu jednání v pozvánce.
- 7.16. O jiných záležitostech lze rozhodovat jen se souhlasem všech členů správní rady.
- 7.17. Zasedání správní rady je možné konat za využití technických prostředků, přičemž musí být vždy možné ověřit totožnost člena správní rady oprávněného hlasovat. O použití technických prostředků je nutno vždy informovat v pozvánce na zasedání správní rady.
- 7.18. Správní rada může přijímat také rozhodnutí mimo zasedání (*per rollam*). Návrh na přijetí usnesení mimo zasedání předkládá předseda správní rady s tím, že určí lhůtu pro hlasování a způsob hlasování. Lhůta nesmí být kratší než 3 (tři) pracovní dny. Nevýjádří-li se člen správní rady ve lhůtě, platí, že nesouhlasí. O hlasování mimo zasedání a o jeho výsledku pořídí předseda správní rady zápis a zašle je všem členům správní rady způsobem pro zaslání pozvánky na zasedání správní rady.
- 7.19. Správní rada může o nakládání s majetkem Nadáčního fondu rozhodovat pouze v souladu s účelem Nadáčního fondu.

8. REVIZOR

- 8.1. Revizor je kontrolní a revizní orgán Nadáčního fondu. Revizorem může být i právnická osoba.
- 8.2. Funkční období revizora je pětileté. Revizora lze volit opakovaně.
- 8.3. Revizora volí a odvolává správní rada, s výjimkou prvního revizora, kterého jmenuje zakladatel.

Strana pět -----

8.6. Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.-----

9. **ZASTUPOVÁNÍ NADAČNÍHO FONDU**-----

9.1. Nadační fond zastupuje předseda správní rady samostatně nebo ostatní členové správní rady vždy dva společně. Podepisování jménem Nadačního fondu se děje tak, že k názvu Nadačního fondu připojí svůj podpis předseda správní rady nebo společně členové správní rady.-----
9.2. Nadační fond je oprávněn k zastupování Nadačního fondu zmocnití třetí osobu.-----

10. **ŘEDITEL NADAČNÍHO FONDU**-----

10.1. Správní rada volí a odvolává ředitele jako výkonný orgán Nadačního fondu, s výjimkou prvního ředitele, kterého jmenuje zakladatel.-----
10.2. Prvním ředitelem je jmenován YAROSLAV CHEPA, dat. nar. 13. dubna 1985, trvale pobýtem Ilnica, Iřavský rajon, Zakarpaká oblast, Maksyma Ryjského 13, Ukrajina, v ČR hlášen k pobytu: Eliášova 37/461, Praha 6.-----
10.3. Kompetence ředitele Nadačního fondu stanoví tato listina a statut Nadačního fondu, je-li vydán.
10.4. Funkční období ředitele je pětileté. Ředitele lze volit opakovaně.-----

11. **PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ NADAČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ**-----

11.1. Nadační fond poskytuje nadační příspěvky za podmínek dále uvedených a na základě rozhodnutí správní rady (ledaže tím správní rada pověří ředitele Nadačního fondu).-----
11.2. Nadační příspěvky se zpravidla poskytují ve formě peněžitě. Je-li to však vzhledem k účelu, ke kterému má být nadační příspěvek použit vhodnější, může být nadační příspěvek poskytnut ve formě nepeněžitě.-----

11.3. Nadační příspěvky mohou mít charakter jak jednorázový, tak opětovný.-----
11.4. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům správní rady, řediteli, revizorovi a zaměstnancům Nadačního fondu.-----

11.5. Nadační příspěvky se poskytují pouze v souladu s účelem Nadačního fondu pro vlastní projekty Nadačního fondu nebo pro projekty třetích osob – fyzických, právnických, jiných organizací (institucí) soukromých i obecních schválené správní radou k podpoře Nadačním fondem.-----

11.6. Správní rada rozhoduje za účelem naplnění účelu Nadačního fondu o vlastních projektech Nadačního fondu.-----

11.7. V případě, že předloží návrh projektu třetí osoba (žadatel), podává žádost písemně správní radě. V žádosti žadatel uvede označení a bližší charakteristiku projektu, o jehož podporu se uchází, předpokládanou výši nákladů a jejich charakteristiku, požadovanou formu podpory a její výši. Správní rada může žadatele požádat o doplnění žádosti o další údaje rozhodné pro její posouzení

- 11.10. Na poskytnutí nadačního příspěvku není nárok. Správní rada oznámí žadateli písemně své rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku.-----
- 11.11. V souladu s rozhodnutím správní rady následně uzavře fond se žadatelem smlouvu, na základě které přejde vlastnické právo k nadačnímu příspěvku na žadatele.-----
- 11.12. Nadační příspěvek poskytnutý fondem v souladu s účelem, pro který byl Nadační fond zřízen, je osoba, které byl poskytnut, povinna použít v souladu se smlouvou uzavřenou s Nadačním fondem. V opačném případě je povinna tento nadační příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené fondem.-----
- 11.13. Osoba, které byl nadační příspěvek fondem poskytnut, je povinna na požádání fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl příspěvek použit.-----
- 11.14. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům správní rady, řediteli nebo revizorovi nebo osobám jim blízkým, jakož ani právnickým osobám, ve kterých je člen správní rady, ředitel nebo revizor statutárním orgánem nebo členem statutárního nebo kontrolního orgánu.-----
- 11.15. V mimořádných případech může správní rada rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku i bez podání žádosti.-----
- 11.16. Správní rada je zavázána sjednat ve smlouvě se žadatelem práva a povinnosti tak, aby byla splněna omezení a podmínky pro poskytnutí nadačních příspěvků dle zakládací listiny.-----

12. HOSPODAŘENÍ NADAČNÍHO FONDU -----

- 12.1. Nadační fond může podnikat, pokud je podnikání vedlejší činností a výměšky z podnikání jsou součástí majetku Nadačního fondu a slouží pouze k podpoře účelu/poslání Nadačního fondu.--
- 12.2. Nadační fond nemůže být neomezeně ručícím společníkem obchodní společnosti.-----
- 12.3. Majetek Nadačního fondu lze zcizit pouze v souladu s jeho účelem; lze jej také použít k obezřetné investici.-----
- 12.4. Nadační fond se nesmí podílet na podnikání jiných osob, s výjimkami stanovenými zákonem.--
- 12.5. Při prodeji majetku Nadačního fondu nebo při pronájmu nemovitostí, které jsou součástí majetku Nadačního fondu, nesmí být kupujícím nebo nájemcem člen správní rady, ředitel ani osoby jim blízké ani právnická osoba, pokud členem jejího statutárního orgánu je člen orgánů fondu.-----

13. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ -----

- 13.1. Záležitosti Nadačního fondu neupravené touto zakládací listinou upraví statut Nadačního fondu. Statutem Nadačního fondu může být změněna organizační struktura Nadačního fondu.-----
- 13.2. V případě, že některé ustanovení této zakládací listiny se, ať už vzhledem k platnému právnímu řádu, nebo k jeho změnám, ukáže neplatným, neúčinným nebo sporným anebo některá ustanovení chybějí, zůstávají ostatní ustanovení zakládací listiny touto skutečností nedotčena.

- (c) rozhodnutím soudu o zrušení Nadačního fondu dnem uvedeným v rozhodnutí, jinak dnem nabytí právní moc rozhodnutí;-----
- (d) rozhodnutím o úpadku, nebo zánikem insolvenčního návrhu proto, že majetek Nadačního fondu nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.-----
- 13.6. O případném likvidačním zůstatku po zrušení Nadačního fondu rozhodne zakladatel v souladu s aplikovatelnými právními předpisy a při respektování smyslu a účelu Nadačního fondu. Pokud již v době rozhodování o likvidačním zůstatku tento nebude naživu, pak se likvidační zůstatek nabídne jiné nadaci či nadačnímu fondu s obdobným účelem.-----
- 13.7. Ve věcech neupravených touto zakládací listinou ani statutem Nadačního fondu platí ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména pak občanského zákoníku.-----

II.

Prohlášení zakladatele

Účastník dále prohlašuje, že souhlasí se zápisem své osoby do nadačního rejstříku.-----

Vyjádření notáře dle § 70 a § 70 a zákona č. 358/1992 Sb,
notářského řádu v platném znění

Právní jednání je v souladu s právními předpisy a dalšími dokumenty, se kterými soulad právního jednání vyžaduje zvláštní právní předpis a právní jednání splňuje náležitosti a podmínky stanovené zvláštním právním předpisem pro zápis do veřejného seznamu nebo zápis do veřejného rejstříku.-----

O tom byl tento notářský zápis sepsán, zástupcem účastníka přečten, poté jím schválen.-----

L. S.

Mgr. Viktor Semanik

Potvrzují, že tento stejnopis notářského zápisu se doslovně shoduje s notářským zápisem sepsaným dne 07.04.2022 pod číslem NZ 1021/2022. --
Stejnopis byl vyhotoven dne 07.04.2022 -----



Mgr. Barbora Děvová
notářská koncipientka pověřená
Mgr. Viktorem Semaníkem
notářem v Sokolově

